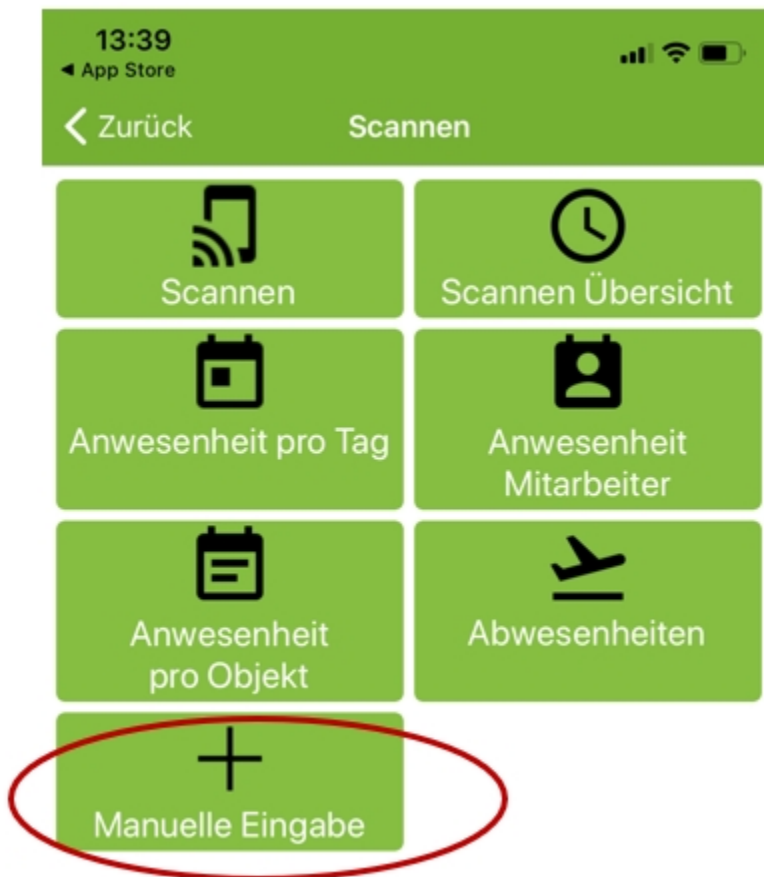


Fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachtragen (Für Objektleiter)

Fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachtragen (Für Objektleiter)

Für Objektleiter besteht (optional) die Möglichkeit fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachzutragen.

Hierzu tippen Sie in KleanApp auf Zeiterfassung (Scannen) und anschließend auf manuelle Eingabe. Falls Sie den Button manuelle Eingabe nicht sehen können, wenden Sie sich an Ihren KleanApp Admin damit er Ihnen über die Benutzerverwaltung die Rechte freischalten kann.



Bitte ergänzen Sie in diesem Fenster die Daten und tippen zum Schluss auf speichern!

13:40
App Store

Scan manuell eingeben

1 Mitarbeiter:
Christian Muster ▼

2 Objekt:
Büro Eichstätt ▼

3 Barcode/NFC:
Kiosk

3 Scan:
Tag: 08.12.2020 Uhrzeit: 13:39
Kommen ▼

5 Weiterer Scan (optional):
Tag: 08.12.2020 Uhrzeit: 18:39
Gehen ▼

Abbrechen

Speichern

Alternativ können Sie in der App auch unter "Anwesenheit pro Tag", "Anwesenheit pro Objekt" oder "Anwesenheit Mitarbeiter" fehlende Scans nachtragen:

13:40

App Store

Zurück

Anwesenheit Mitarbeiter

Amelie Muster

Amelie Muster

Büro Eichstätt:

05.12.2020 13:50 Uhr (Scan fehlt) +

04.12.2020 13:39-16:39 Uhr 3 Std, 0 Min

03.12.2020 13:16-15:16 Uhr 2 Std, 0 Min

02.12.2020 13:02-15:02 Uhr 1 Std, 59 Min

Büro Sonnenschein HIP:

01.12.2020 16:08-18:08 Uhr 2 Std, 0 Min

Die Arbeitszeiten der angezeigten Mitarbeiter (bis auf den Nutzer selbst) erstrecken sich über einen Zeitraum von 7 Tagen.

Zurück

14:03

Fehlendes Kommen/Gehen manuell nachtragen

1 Mitarbeiter: Amelie Muster

2 Objekt: Büro Eichstätt

3 Barcode/NFC: Kiosk

4 Scan:

Tag 05.12.2020

Uhrzeit 13:50

Gehen

Vorhandene Scans von Amelie Muster am 05.12.2020

Büro Eichstätt 13:50 Uhr Kommen

Büro Eichstätt 13:51 Uhr Kommen

Abbrechen

Speichern